POA 2022

Código POA	ACCIÓN DE CORTO DE PLAZO GESTIÓN 2022	Código	Operación	Código	Tareas Específicas
1	Incrementar la capacidad utilizada del satélite a través de la mejora de los servicios	1.1	Comercializar los servicios de		
				1.1.1	Vender los servicios del portafolio para incrementar los ingresos de la ABE (cotizaciones, seguimiento a prospectos, elaboración de contratos)
				1.1.2	Elaborar propuestas comerciales que satisfagan las necesidades de potenciales clientes de diferentes segmentos de mercado
				1.1.3	Realizar actividades recurrentes de post venta de los servicios del portafolio (altas, bajas modificaciones, adenda, renovaciones de contratos, etc.)
				1.1.4	Realizar actividades de Marketing, publicidad y promoción de los servicios y de la imagen corporativa (incluye la demostración y promoción de productos de conectividad satelital)
				1.1.5	Desarrollar nuevos servicios o mejorar la operativa de los actuales
		1.2	Desarrollar proyectos para el acceso universal a las telecomunicaciones y para el uso de las tecnologías geo espaciales		
				1.2.1	Desarrollar proyectos de telecomunicaciones que contribuyan al cierra de la brecha digital
				1.2.2	Elaborar propuestas para proyectos de observación de la tierra y un proyecto de acceso a cooperación y realizar actividades de seguimiento, elaboración de contrato y modificaciones.
				1.2.3	Ejecutar proyectos de observación de la tierra con financiamiento, así como, actualizar y/o publicar productos de demostración
		1.3	Provisionar servicios a los clientes		
				1.3.1	Gestionar los servicios de Instalacion y mantenimiento a realizarse por cuadrillas de la ABE
				1.3.2	Gestionar los servicios de Instalacion y mantenimiento proveidos por empresas contratistas
				1.3.3	Gestionar la recuperación de terminales inactivas

Código POA	ACCIÓN DE CORTO DE PLAZO GESTIÓN 2022	Código	Operación	Código	Tareas Específicas
		1.4	Operar y asegurar la calidad en la prestación de los servicios		
				1.4.1	Gestionar el satélite
				1.4.2	Administrar, monitorear y controlar el correcto uso del espectro y los transpondedores del satélite
				1.4.3	Operar y monitorear los equipos RF y equipos de GCS de CCOC de la Estación Terrena de Amachuma.
				1.4.4	Operar y monitorear la red de datos del telepuerto
				1.4.5	Operar y monitorear el sistema DTH
				1.4.6	Operar y monitorear los HUBs VSAT
				1.4.7	Monitorear los servicios provistos por terceros (internet, transporte, etc.)
				1.4.8	Operar y monitorear los sistemas de energía y HVAC
				1.4.9	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas terrestres de la ETA y ETLG
		1.5	Facturar los servicios prestados		
				1.5.1	Facturar, emitir y distribuir la factura
				1.5.2	Realizar actividades de cobranza
		1.6	Atender los requerimientos de clientes		
				1.6.1	Atender los requerimientos del cliente a través del call center (reclamos, información y soporte de primera línea)
				1.6.2	Atender los reclamos por facturación
				1.6.3	Atender las solicitudes de soporte técnico (remoto o en sitio) a clientes
		1.7	Prestar servicios de soporte informático a las operaciones		
				1.7.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica administrada por la UTI
				1.7.2	Desarrollar software para la implementación o mejoramiento de plataformas informáticas

Código POA	ACCIÓN DE CORTO DE PLAZO GESTIÓN 2022	Código	Operación	Código	Tareas Específicas
		1.8	Prestar servicios legales y regulatorios		
				1.8.1	Realizar las actividades para la gestión y protección de las redes satelitales de Bolivia
				1.8.2	Atender los requerimientos de los organismos regulatorios nacionales e internacionales
				1.8.3	Proponer nueva normativa y/o políticas en beneficio de la ABE
				1.8.4	Mantener el relacionamiento de la ABE con organismos nacionales e internacionales
				1.8.5	Gestionar las actividades del directorio
				1.8.6	Elaborar documentos legales (resoluciones administrativas, informes, contratos, memorandums internacionales, convenios y otros) internos y externos (CGE, OFEP,
				1.8.7	Asesorar legalmente a todas las áreas de la empresa mediante comunicación interna, correos electrónicos, proveidos y otros
				1.8.8	Patrocinar las demandas judiciales contra deudores morosos (procesos civiles), procesos penales y otros
				1.8.9	Realizar las actividades de sumariante
				1.8.10	Promocionar la ética pública y la prevención de la corrupción
				1.8.11	Realizar las rendiciones de cuentas inicial y final
				1.8.12	Gestión de denuncias
		1.9	Prestar servicios administrativos de soporte para asegurar un funcionamiento eficiente		
				1.9.1	Realización de actividades para mantener actualizada la normativa interna de la ABE
				1.9.2	Realizar las actividades de planificación de corto plazo (del SPO)
				1.9.3	Realizar las actividades de planificación de mediano plazo (relacionadas con el PDES, PDSI, etc.)
				1.9.4	Mantener actualizada y optimizada la estructura organizacional de la ABE
				1.9.5	Cumplir con la atención de los requerimientos de información interna y externa
				1.9.6	Mantener el sistema de gestión de calidad
				1.9.7	Atender los requerimientos de dotación de personal

Código POA	ACCIÓN DE CORTO DE PLAZO GESTIÓN 2022	Código	Operación	Código	Tareas Específicas
				1.9.8	Realizar actividades para la capacitación de personal
				1.9.9	Evaluar el desempeño del personal
				1.9.10	Realizar actividades relacionadas con el pago de sueldos y salarios al personal
				1.9.11	Realizar actividades para el Desarrollo Organizacional
				1.9.12	Mantener el archivo físico del personal
				1.9.13	Mantener del parque automotor (incluye impuestos, seguros, inspecciones, combustible, etc.)
				1.9.14	Mantenimiento los bienes muebles e inmuebles de la ABE (Seguros satélite y bienes, impuestos GAM, patentes)
				1.9.15	Velar por la continuidad de servicios de apoyo (servicios básicos recurrentes y provisión de suministros)
				1.9.16	Realizar actividades de apoyo a las operaciones (compras menores, desaduanización, inscripciones, etc.)
				1.9.17	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura civil
				1.9.18	Realizar las actividades para la adquisición de bienes y servicios
				1.9.19	Realizar el seguimiento al desempeño de los proveedores
				1.9.20	Administrar los activos fijos
				1.9.21	Administrar los almacenes
		1.10	Prestar servicios financieros de soporte para el funcionamiento de la ABE	1.10.1	Realizar las actividades de contabilidad para la generación de los estados financieros
				1.10.2	Elaborar y gestionar las declaraciones juradas correspondientes a la liquidación de impuestos de la empresa, elaboracion de libos de compras y ventas IVA, elaboracion de listado de personal que presento formularios 110 y revision de la Planilla tributaria RC-IVA

Código POA	ACCIÓN DE CORTO DE PLAZO GESTIÓN 2022	Código	Operación	Código	Tareas Específicas
				1.10.3	Cumplir con los requerimientos de la administración tributaria
				1.10.4	Cumplir con los requerimientos de información contable a los entes pertinentes
				1.10.5	Gestionar el archivo de documentos contables C-21 y C-31
				1.10.6	Formular y gestionar el presupuesto de la gestión
				1.10.7	Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestaria
				1.10.8	Cumplir con los requerimientos en cuanto al presupuesto a entidades gubernamentales
				1.10.9	Realizar actividades para la programación, actualización y seguimiento de caja. (cuotas, flujos de caja, programación y modificación del PACC)
				1.10.10	Realizar actividades para el seguimiento y actualización de los instrumentos bancarios (manejo de chequera, conciliaciones bancarias, registro de C21, apertura de libretas cambios de firmas y otros)
				1.10.11	Realizar actividades para el registro y custodia de las pólizas y boletas de garantía
		1.11	Prestar servicios de control posterior		
				1.11.1	Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la ABE, al 31 de diciembre de 2021
				1.11.2	Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones a cuatro informes de auditoría interna
				1.11.3	Revisión a procesos de contratación directa, mayores a Bs20.000 y menores a Bs50.000
				1.11.4	Auditoría especial (informe con indicios de responsabilidad civil)
				1.11.5	Auditoría operacional a un proceso de la Empresa